

新型コロナウイルス感染症予防策および緊急事態宣言発令時の対応について

平素は、当社のサービスをご愛顧いただき誠にありがとうございます。

新型コロナウイルス感染症の予防のため、当社では全従業員を対象とした時差出勤および在宅勤務を活用し、感染防止に努めております。今後、政府が緊急事態宣言を発令し各自治体が措置を要請した場合は、下記の通り対応いたします。

記

1. 当社の感染予防策

新型コロナウイルス感染症が拡大している状況を踏まえ、サービスの維持と従業員ならびに関係者の皆様の安全のため、従業員は在宅勤務を原則とし、必要な場合は時差出勤を活用する勤務をしております。

また、ご訪問による面談も当面控えさせていただきます。

2. 緊急事態宣言発令時の対応

感染予防策を講じながら、引き続きサービスの提供を継続して参ります。

ただし、通常と異なる勤務体制により、至急のご依頼などを承ることができないことが想定されます。

各種対応の詳細につきましては、別紙をご覧ください。

なお、情勢の変化に伴い、対応内容を変更する場合がございます。

皆様にはご不便をお掛けすることもあるかと存じますが、何卒ご理解・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

以上

令和2年4月6日
株式会社インターメディカル
代表取締役 市川圭介

【別紙】 緊急事態宣言発令時における各種対応について

【申込受付・お問い合わせ】

HP・メール：通常通り受付いたします。

電話：従業員の勤務状況によっては受付ができない場合がございます。

FAX：受付対応・ご連絡までにお時間を頂戴いたします（5～7日程度）。

【各種発送】

試験問題、書籍、パンフレット・サンプル、払込用紙などの出荷を行う日を、週1～2日とさせていただきます。即日・翌日出荷等の急な発送については承ることができない場合がございます。到着日のご希望がございましたらなるべくお早めにご依頼ください。

【採点、成績表の発送】

採点の処理を行う日を週1～2日とさせていただきます。採点データのご提供および個人成績表の発送は、マークシートが弊社に到着してから4～5営業日後になる場合がございます。

【弊社へのご来社】

事前に担当者へご連絡ください。